



## SENARAI SEMAKAN PENGEMUKAAN PERMOHONAN PERLANJUTAN/ PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG

### JABATAN PERANCANGAN, MBSA

(Diisi oleh pemohon sebelum permohonan dikemukakan ke KAUNTER OSC)

DI ISI OLEH PEMOHON

1. **Tajuk Pembangunan** :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Rujukan Fail** : **MBSA/PRG/**\_\_\_\_\_

3. **Pemilik Tanah/Pemaju** : \_\_\_\_\_

#### TANDAKAN YANG BERKAITAN

Ada



Tiada



Tidak Berkaitan



#### PELAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

	Pemohon	Kegunaan Pejabat
<b>A. <u>BORANG</u></b>		
1. Borang B (Kaedah-kaedah Pengawalan dan Perancangan (Am) (Selangor) 2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. <u>DOKUMEN</u></b>		
1. Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Resit bayaran fi (RM50)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sesalinan surat kelulusan kebenaran merancang terdahulu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan surat kelulusan tukar syarat tanah (*bagi permohonan tukarsyarat tanah dan pecah sempadan tanah serentak(Seksyen 124A) / serahbalik dan berimilik semula tanah (Seksyen 204,KTN).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan geran atau Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pendaftar Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Dua belas (12) salinan pelan susunatur saiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tarikh :        /        /

Disemak oleh :

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop :